

REGULAMIN

„POLszczyzna łączy”

– Dyktando Powiatowe 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „POLszczyzna łączy” - Dyktando Powiatowe 2026, zwanego dalej „Dyktandem”, jest **Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. prof. Jerzego Markiewicza w Biłgoraju**, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 23-400 Biłgoraj, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Dyktando ma charakter powiatowy i jest skierowane do młodzieży w wieku **16–19 lat**.
3. W Dyktandzie mogą uczestniczyć:
 - 1) uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta Biłgoraja i Powiatu Biłgorajskiego,
 - 2) czytelnicy bibliotek publicznych działających na terenie Powiatu Biłgorajskiego.
4. Celem Dyktanda jest:
 - 1) popularyzowanie poprawnej polszczyzny,
 - 2) rozwijanie zainteresowania językiem polskim,
 - 3) kształtowanie dbałości o poprawność ortograficzną i interpunkcyjną,
 - 4) stworzenie młodzieży możliwości sprawdzenia swoich umiejętności językowych,
 - 5) integracja młodzieży szkół i bibliotek z terenu Powiatu Biłgorajskiego.
5. Udział w Dyktandzie jest bezpłatny.

§ 2. Termin i miejsce finału

1. Finał Dyktanda odbędzie się **23 października 2026 r. o godz. 11:00**.
2. Finał odbędzie się w sali gimnastycznej **Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Wandy „Wacek” Wasilewskiej w Biłgoraju**.
3. Uczestnicy finału zobowiązani są przybyć na miejsce najpóźniej do godz. **10:45**.
4. Organizator może wprowadzić zmiany organizacyjne, o których uczestnicy i instytucje zgłoszone do udziału zostaną poinformowani.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnikiem Dyktanda może być osoba, która w dniu finału ma ukończone 16 lat i nie ukończyła 20 lat.
2. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do finału:
 - 1) przez szkołę ponadpodstwową z terenu Miasta Biłgoraja lub Powiatu Biłgorajskiego,
 - 2) przez bibliotekę publiczną działającą na terenie Powiatu Biłgorajskiego.
3. Udział w Dyktandzie za pośrednictwem biblioteki nie wymaga jednoczesnego udziału w eliminacjach organizowanych przez szkołę.
4. Uczestnik może być zgłoszony do finału tylko przez jedną instytucję.
5. W przypadku uczestnika niepełnoletniego wymagane jest uzyskanie zgody rodzica lub prawnego opiekuna na udział w Dyktandzie.

§ 4. Zgłoszenie szkoły lub biblioteki

1. Szkoła lub biblioteka zainteresowana udziałem w Dyktandzie zgłasza swój udział Organizatorowi do dnia **30 września 2026 r.** drogą mailową
2. Zgłoszenie szkoły lub biblioteki następuje przez przesłanie w formie elektronicznej (scan) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego**, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, drogą mailową na adres:
dyrektor@bibliotekabilgoraj.pl
z dopiskiem „**ZGŁOSZENIE – DYKTANDO POWIATOWE**”
3. Każda szkoła może wyłonić **2 finalistów**.
4. Każda biblioteka może wyłonić **do 2 finalistów**.
5. Szczegółowe dane finalistów przekazywane są Organizatorowi w terminie określonym w § 8.

§ 5. Eliminacje w szkołach

1. Eliminacje szkolne przeprowadzane są w szkołach w terminie **od 6 do 9 października 2026 r.**
2. Dokładny termin, godzina i miejsce przeprowadzenia eliminacji ustala szkoła.
3. Szkoła przeprowadza eliminacje we własnym zakresie, z wykorzystaniem tekstu przekazanego przez Organizatora.
4. Tekst eliminacyjny przekazywany jest w sposób określony w § 7.
5. Szkoła zobowiązana jest do zachowania poufności tekstu eliminacyjnego do czasu rozpoczęcia eliminacji.
6. W wyniku eliminacji szkoła wyłania **2 finalistów**, którzy będą reprezentować szkołę podczas finału powiatowego.
7. Sposób rozstrzygnięcia ewentualnego remisu na etapie eliminacji szkolnych ustala szkoła.
8. Za prawidłowe przeprowadzenie eliminacji szkolnych odpowiada szkoła.

§ 6. Eliminacje w bibliotekach

1. Biblioteki publiczne z terenu Powiatu Biłgorajskiego przeprowadzają eliminacje w terminie **od 6 do 9 października 2026 r.**
2. Dokładny termin, godzina i miejsce przeprowadzenia eliminacji ustala biblioteka.
3. Biblioteka przeprowadza eliminacje z wykorzystaniem tekstu przekazanego przez Organizatora.
4. Biblioteka zobowiązana jest do zachowania poufności tekstu eliminacyjnego do czasu rozpoczęcia eliminacji.
5. W wyniku eliminacji biblioteka może wyłonić **do 2 finalistów**, którzy będą reprezentować bibliotekę podczas finału powiatowego.
6. Za prawidłowe przeprowadzenie eliminacji bibliotecznych odpowiada biblioteka.

§ 7. Przekazanie tekstu eliminacyjnego

1. Tekst przeznaczony do przeprowadzenia eliminacji zostanie przekazany szkołom i bibliotekom w formie elektronicznej, w zabezpieczonym hasłem pliku ZIP.
2. Pliki z tekstem eliminacyjnym zostaną przesłane w terminie **od 1 do 5 października 2026 r.**

3. Hasło do pliku zostanie przekazane w odrębnej wiadomości.
4. Tekst eliminacyjny nie może być udostępniany uczestnikom ani osobom nieuprawnionym przed rozpoczęciem eliminacji.
5. W przypadku nieotrzymania pliku lub problemów z jego pobraniem albo otwarciem szkoła lub biblioteka zobowiązana jest skontaktować się z Organizatorem **do 5 października 2026 r. do godz. 10:00**, w celu ponownego przesłania materiałów.
6. Organizator zapewnia przekazanie jednego tekstu eliminacyjnego dla wszystkich szkół i bibliotek biorących udział w Dyktandzie.

§ 8. Zgłoszenie finalistów

1. Ostateczne zgłoszenia finalistów należy przekazać Organizatorowi **do 12 października 2026 r. do godz. 15:00**.
2. Zgłoszenie finalisty następuje poprzez przesłanie w formie elektronicznej wypełnionej i podpisanej **Karty zgłoszenia finalisty** (scan), stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty dotyczące ewentualnej wypłaty nagrody finansowej przekazywane są Organizatorowi przed finałem, zgodnie z właściwymi formularzami.
4. Szkoła lub biblioteka, zgłaszając finalistę, potwierdza, że uczestnik został wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i reprezentuje daną instytucję.
5. Organizator opublikuje listę finalistów **nie później niż 15 października 2026 r.** na stronie internetowej oraz profilu Organizatora w serwisie Facebook.
6. Organizator może nie uwzględnić zgłoszenia przekazanego po terminie, jeżeli uniemożliwia ono prawidłowe przygotowanie finału.

§ 9. Komisja konkursowa

1. Oceny prac finałowych dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. W skład Komisji mogą wchodzić w szczególności:
 - 1) nauczyciel języka polskiego,
 - 2) przedstawiciel Powiatu,
 - 3) przedstawiciel Biblioteki,
 - 4) przedstawiciel partnera lub inna osoba posiadająca odpowiednie kompetencje.
3. Organizator wyznacza przewodniczącego Komisji.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem finału,
 - 2) ocena prac uczestników,
 - 3) rozstrzyganie kwestii związanych z oceną prac,
 - 4) ustalenie kolejności miejsc,
 - 5) sporządzenie i zatwierdzenie protokołu finału.
5. Osoba, której udział w ocenie konkretnego uczestnika mógłby powodować konflikt interesów, nie bierze udziału w ocenie jego pracy.

§ 10. Rejestracja uczestników finału i oznaczenie prac

1. Uczestnicy finału zgłaszają się w miejscu przeprowadzenia finału najpóźniej **15 minut przed rozpoczęciem Dyktanda**.
2. Przy wejściu każdy finalistą zostaje zarejestrowany i otrzymuje:
 - 1) indywidualny numer identyfikacyjny

- 2) arkusz przeznaczony do napisania dyktanda,
- 3) dwa przybory do pisania zapewnione przez Organizatora.
3. Indywidualny numer identyfikacyjny zostaje przypisany uczestnikowi na czas finału.
4. Uczestnik potwierdza odbiór arkusza i numeru identyfikacyjnego na liście rejestracyjnej, wpisując **imię, nazwisko oraz przypisany mu numer**.
5. Uczestnik wpisuje swój indywidualny numer identyfikacyjny w miejscu wskazanym na otrzymanym arkuszu.
6. Numer identyfikacyjny służy do późniejszego przyporządkowania ocenionej pracy do konkretnego uczestnika.
7. W celu zapewnienia anonimowości prac podczas ich sprawdzania na arkuszu nie należy umieszczać imienia ani nazwiska uczestnika.
8. Lista zawierająca imiona, nazwiska i przypisane numery identyfikacyjne jest przechowywana oddzielnie od prac do czasu zakończenia sprawdzania prac i ustalenia wyników.

§ 11. Przebieg finału - dyktando

1. Przed rozpoczęciem Dyktanda Organizator wita uczestników, przedstawia Komisję Konkursową oraz przypomina najważniejsze zasady przebiegu konkursu.
2. Po zajęciu miejsc przez wszystkich uczestników i uzyskaniu ciszy następuje odczytanie tekstu Dyktanda.
3. Tekst Dyktanda jest czytany według następujących zasad:
 - 1) cały tekst dyktanda jest odczytany w całości,
 - 2) każde zdanie zostaje najpierw odczytane w całości,
 - 3) następnie zdanie jest dyktowane w logicznych fragmentach,
 - 4) każdy fragment zostaje powtórzony jeden raz,
 - 5) po zapisaniu całego zdania zostaje ono ponownie odczytane w całości.
4. Po zakończeniu dyktowania cały tekst zostaje odczytany jeszcze raz w całości.
5. Uczestnicy nie mogą żądać indywidualnego powtarzania fragmentów tekstu.
6. Podczas pisania Dyktanda uczestnicy nie mogą korzystać z telefonów, smartwatchy, słowników, notatek ani innych pomocy.
7. Organizator zapewnia uczestnikom dwa jednakowe przybory do pisania.

§ 12. Sprawdzanie prac przez uczestników

1. Po zakończeniu ostatniego odczytania tekstu uczestnicy mają **5 minut** na sprawdzenie i poprawienie swoich prac.
2. W tym czasie uczestnicy pozostają na swoich miejscach.
3. Po upływie 5 minut Organizator ogłasza zakończenie pisania.
4. Od momentu ogłoszenia zakończenia pisania uczestnicy nie mogą dokonywać żadnych zmian na arkuszach.
5. Arkusze są zbierane przez Organizatora lub osoby wyznaczone przez Organizatora.
6. Do czasu zebrania wszystkich prac uczestnicy pozostają na swoich miejscach.

§ 13. Ocena prac

1. Prace oceniane są zgodnie z kluczem przygotowanym do tekstu Dyktanda.
2. Przy ocenie brane są pod uwagę w szczególności:
 - 1) poprawność ortograficzna,
 - 2) poprawność interpunkcyjna,

- 3) zgodność zapisanego tekstu z tekstem dyktowanym.
3. Każda praca jest sprawdzana niezależnie przez **dwie osoby**.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie lub wątpliwości dotyczących konkretnego zapisu pracę sprawdza dodatkowo trzecia osoba.
5. O kolejności miejsc decyduje liczba stwierdzonych błędów - uczestnik z mniejszą liczbą błędów zajmuje wyższe miejsce.
6. W przypadku uzyskania przez uczestników takiej samej liczby błędów o kolejności miejsc rozstrzyga dodatkowe, krótkie dyktando przeprowadzone wyłącznie wśród uczestników z takim samym wynikiem.

§ 14. Ogłoszenie wyników

1. Po zakończeniu sprawdzania prac Komisja sporządza protokół finału.
2. Wyniki ogłaszane są podczas uroczystego zakończenia Dyktanda.
3. Ogłoszone zostają miejsca:
 1. III,
 2. II,
 3. I.
4. Każdy uczestnik finału otrzymuje dyplom uczestnictwa.
5. Laureaci trzech pierwszych miejsc otrzymują nagrody finansowe.
6. Wyniki finału zostają ujęte w protokole.

§ 15. Nagrody

1. Za zajęcie:
 1. I miejsca,
 2. II miejsca,
 3. III miejscaprzyznawane są **nagrody finansowe dla uczestników**.
2. Wysokość nagród finansowych nie jest określona w niniejszym Regulaminie.
3. Wysokość nagród ustalana jest z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora oraz środków pozyskanych od partnerów i fundatorów.
4. **Szkoła lub biblioteka, którą reprezentuje laureat I miejsca, otrzymuje nagrodę finansową dla instytucji.**
5. Wysokość nagrody finansowej dla szkoły lub biblioteki ustalana jest z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora oraz środków pozyskanych od partnerów i fundatorów.

§ 16. Dokumenty dotyczące wypłaty nagród dla uczestników

1. W celu sprawnej realizacji wypłat dokumenty niezbędne do przekazania nagrody finansowej są zbierane przez Organizatora **przed finalem**.
2. Pełnoletni uczestnik składa wymagany formularz zawierający dane niezbędne do wypłaty nagrody, w tym numer rachunku bankowego.
3. W przypadku uczestnika niepełnoletniego wymagane dokumenty składa rodzic lub prawny opiekun, zgodnie z formularzem przygotowanym przez Organizatora.
4. Dokumenty dotyczące wypłaty nagród mogą być przekazywane Organizatorowi w zamkniętych kopertach.
5. Dane dotyczące rachunków bankowych wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji wypłaty przyznanej nagrody finansowej.

§ 17. Wypłata nagród finansowych dla uczestników

1. Nagrody finansowe dla laureatów wypłacane są w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w dokumentach przekazanych Organizatorowi.
2. Wypłata następuje w terminie **do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników**, pod warunkiem przekazania Organizatorowi kompletnych i prawidłowych danych niezbędnych do dokonania przelewu.
3. W przypadku podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych rachunku bankowego termin wypłaty może ulec wydłużeniu do czasu przekazania prawidłowych danych.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z podania przez uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego nieprawidłowych danych bankowych.

§ 18. Nagroda finansowa dla szkoły lub biblioteki

1. Szkoła lub biblioteka, którą reprezentuje laureat I miejsca, w celu otrzymania nagrody finansowej przekazuje Organizatorowi dane niezbędne do dokonania wypłaty.
2. Szkoła lub biblioteka przekazuje w szczególności:
 - 1) pełną nazwę instytucji,
 - 2) adres,
 - 3) dane wymagane do identyfikacji instytucji,
 - 4) numer rachunku bankowego,
 - 5) dane właściciela rachunku,
 - 6) potwierdzenie, że laureat I miejsca reprezentował daną instytucję w Dyktandzie.
3. Dokument podpisuje dyrektor, kierownik lub inna osoba uprawniona do reprezentowania instytucji.
4. Nagroda finansowa dla szkoły lub biblioteki wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy.
5. Wypłata następuje w terminie **do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników**, pod warunkiem przekazania kompletnych i prawidłowych danych.

§ 19. Dojazd na finał

1. Organizator nie ponosi kosztów dojazdu uczestników na finał Dyktanda.
2. Organizacja dojazdu uczestników na finał pozostaje w gestii szkoły, biblioteki, uczestnika lub jego rodzica/prawnego opiekuna, odpowiednio do sytuacji.
3. Koszty związane z dojazdem na finał nie są pokrywane przez Organizatora.

§ 20. Dokumentacja Dyktanda

1. Organizator prowadzi dokumentację związaną z organizacją i przebiegiem Dyktanda.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 1. zgłoszenia szkół i bibliotek,
 2. dokumentację eliminacji,
 3. zgłoszenia finalistów,
 4. wymagane zgody i oświadczenia,
 5. listy rejestracyjne uczestników finału,
 6. arkusze prac konkursowych,

7. dokumentację oceny prac,
 8. protokół finału,
 9. dokumentację dotyczącą wypłaty nagród,
 10. dokumentację fotograficzną i audiowizualną, zgodnie z udzielonymi zgodami.
3. Lista zawierająca imiona, nazwiska i numery identyfikacyjne uczestników jest przechowywana oddzielnie od prac konkursowych do czasu zakończenia procesu oceniania i ustalenia wyników.
 4. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi u Organizatora.

§ 21. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. prof. Jerzego Markiewicza w Bilgoraju**, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 23-400 Bilgoraj.
2. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem siedziby Administratora oraz pod adresem poczty elektronicznej: **iod@bibliotekabilgoraj.pl**.
3. Dane osobowe uczestników oraz rodziców lub prawnych opiekunów są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i udziału w Dyktadzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 4 ust. 2 ustawy o bibliotekach.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do organizacji i przeprowadzenia wydarzenia.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu – w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osobie, która jej udzieliła, przysługuje prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem **iod@bibliotekabilgoraj.pl**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Okres przechowywania danych określa odrębna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przechowywania dokumentacji obowiązującymi u Administratora.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych wymaganych do udziału w Dyktadzie jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w wydarzeniu.

§ 22. Wizerunek

1. W trakcie eliminacji i finału Organizator może wykonywać fotografie oraz nagrania.
2. Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika oraz publikacja imienia i nazwiska odbywa się na zasadach określonych w odrębnej zgodzie dotyczącej wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku.
3. Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna i nie wpływa na możliwość udziału w Dyktandzie.

§ 23. Bezpieczeństwo i ochrona małoletnich

1. W odniesieniu do uczestników małoletnich Organizator stosuje obowiązujące w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. prof. Jerzego Markiewicza w Biłgoraju zasady i procedury ochrony małoletnich.
2. Organizator zapewnia organizację wydarzenia z uwzględnieniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa oraz ochrony małoletnich.

§ 24. Postanowienia końcowe

1. Udział w Dyktadzie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Konkursowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeżeli jest to niezbędne ze względów organizacyjnych, prawnych lub niezależnych od Organizatora.
4. Informacje dotyczące Dyktanda, w tym Regulamin i komunikaty organizacyjne, publikowane są na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.

§ 25. Załączniki do Regulaminu

Integralną część dokumentacji Dyktanda stanowią:

1. **Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy szkoły lub biblioteki**
2. **Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia finalisty**
3. **Załącznik nr 3 – Karta potwierdzenia odbioru arkusza i numeru identyfikacyjnego / udziału w finale**
4. **Załącznik nr 4 – Formularz danych do wypłaty nagrody finansowej dla uczestnika**
5. **Załącznik nr 5 – Oświadczenie szkoły lub biblioteki dotyczące nagrody finansowej dla instytucji**
6. **Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
7. **Załącznik nr 7 – Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz publikację imienia i nazwiska**
8. **Załącznik nr 8 – Protokół przeprowadzenia eliminacji**
9. **Załącznik nr 9 – Protokół finału Dyktanda**